

CODICE ETICO

FERRAMENTA LIVENZA S.r.l.

Viale Lino Zanussi, 21

33070 Maron di Brugnera (PN)

Ver.	Documento	Motivo della revisione	Approvazione	Data
0	Codice Etico	Prima emissione	Atto AU n. 1	03/09/2021

Sommario

1. INTRODUZIONE.....	4
1.1 Premessa	4
1.2 La società	4
1.3 Obiettivi e contenuti del Codice Etico	5
2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO.....	5
3. PRINCIPI GENERALI	6
3.1 Rispetto delle leggi	6
3.2 Lealtà e correttezza	7
3.3 Rispetto della persona.....	7
3.4 Salute e sicurezza dei lavoratori.....	7
3.5 Sostenibilità ambientale	8
4. PRINCIPI SPECIFICI DI COMPORTAMENTO	8
4.1 Generali	8
4.1.1 <i>Gestione delle informazioni</i>	8
4.1.2 <i>Privacy</i>	9
4.1.3 <i>Comunicazione con l'esterno</i>	9
4.1.4 <i>Regali e omaggi</i>	10
4.2 Rapporti con il personale.....	10
4.2.1 <i>Selezione e gestione del personale</i>	10
4.2.2 <i>Formazione</i>	11
4.2.3 <i>Doveri dei dipendenti e dei collaboratori</i>	11
4.3 Rapporti con i clienti.....	14
4.3.1 <i>Comportamento da tenere con i clienti</i>	14
4.3.2 <i>Controllo della qualità</i>	14
4.3.3 <i>Rispetto delle leggi antitrust e della concorrenza</i>	14
4.4 Rapporti con i fornitori e i collaboratori.....	15
4.4.1 <i>Procedura di scelta</i>	15
4.4.2 <i>Gestione dei fornitori e dei collaboratori</i>	15
4.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di Vigilanza e Controllo	16
4.5.1 <i>Gestione dei rapporti</i>	16
4.5.2 <i>Regole di comportamento</i>	16
4.6 Rapporti con Rappresentanze Politiche e Associazioni.....	17
5. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO.....	18

5.1	Modello organizzativo e di gestione e controllo interno	18
5.2	Applicazione e vigilanza.....	18
5.3	Violazione del codice etico	19
6.	SISTEMA SANZIONATORIO	19

1. INTRODUZIONE

1.1 Premessa

Il presente Codice Etico, approvato dall'Organo Amministrativo di FERRAMENTA LIVENZA S.r.l., contiene una serie di principi di deontologia aziendale, ovvero l'insieme dei diritti e dei doveri della società nei confronti dei "portatori di interesse", quali dipendenti, clienti, fornitori, Pubblica Amministrazione, soci, concorrenti, associazioni sindacali ecc.

I principi del Codice Etico sono resi effettivi attraverso l'adozione del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi del D. Lgs. 231/2001, integrandosi in esso. In tale ottica, il Codice Etico ha una duplice valenza:

- rappresenta, da un lato, lo strumento per incentivare un comportamento etico all'interno dell'azienda, fornendo criteri di condotta agli Amministratori, ai dipendenti e ai collaboratori;
- costituisce uno degli elementi del sistema di controllo preventivo interno, contribuendo a rendere efficaci le politiche e i sistemi di monitoraggio aziendali e orientando i comportamenti che potrebbero sfuggire da tali sistemi di controllo.

Il presente codice raccoglie pertanto un insieme di regole comportamentali, valori e principi che rappresentano lo standard di comportamento a cui gli Amministratori, Istitutori, i Sindaci, i dipendenti, i fornitori e i consulenti di FERRAMENTA LIVENZA S.r.l. debbono uniformarsi nella conduzione della propria attività.

I valori e i principi contenuti nel Codice Etico e tradotti nell'operatività aziendale e nei comportamenti delle persone di FERRAMENTA LIVENZA S.r.l., improntati alla massima correttezza e trasparenza, assicurano la salvaguardia degli interessi degli stakeholder e preservano l'immagine e la reputazione della Società.

1.2 La società

La società FERRAMENTA LIVENZA S.r.l. si occupa di progettazione, vendita e commercializzazione di ferramenta per mobili.

La società viene fondata nel 1978 a Brugnera (PN), nel cuore del distretto del mobile, divenendo, in breve tempo, punto di riferimento nel settore della commercializzazione all'ingrosso di ferramenta ed accessori per l'industria del mobile. Obiettivo della società è investire nel consolidamento di identità e forza distintive nella produzione di prodotti propri, studiati e progettati internamente. Il marchio *Ferramenta Livenza* e i suoi brevetti garantiscono l'originalità e il valore delle soluzioni proposte e confermano l'impegno dell'azienda nello sviluppo e nell'innovazione di prodotti di elevata

funzionalità per accrescere la capacità di rispondere alle costanti trasformazioni del mercato e alle necessità dei propri clienti.

FERRAMENTA LIVENZA S.r.l. pone tra i suoi valori fondamentali l'orientamento al mercato, il rigore produttivo e la qualità del servizio che le consentono di fornire in modo tempestivo soluzioni concrete ed affidabili. La società investe costantemente nella progettazione e nella industrializzazione di prodotti innovativi, nell'automazione produttiva, nella logistica e nell'Information Technology, presupposti determinanti per la crescita dell'azienda ed il rafforzamento del vantaggio competitivo.

FERRAMENTA LIVENZA S.r.l. presta particolare attenzione alla formazione del personale e alla valorizzazione delle singole competenze tecniche. Uno staff altamente specializzato e costantemente aggiornato concorre al potenziamento della competitività aziendale e diviene supporto essenziale nel processo di innovazione tecnologica, generando conoscenza, valore e nuove possibilità di sviluppo e rinnovamento.

FERRAMENTA LIVENZA S.r.l. ha la sua sede principale a Brugnera (PN) e una sede secondaria a Pesaro. Presso la società operano circa 40 addetti.

1.3 Obiettivi e contenuti del Codice Etico

Il Codice Etico contiene l'insieme dei diritti e dei doveri di FERRAMENTA LIVENZA S.r.l nei confronti dei portatori di interesse. Il Codice ha prioritariamente i seguenti obiettivi:

- promuovere nella società comportamenti etici conformi a principi quali il rispetto della Legge, la lealtà, la correttezza professionale e l'efficienza, sia nei rapporti interni che in quelli esterni;
- aumentare la coscienza e la conoscenza delle politiche aziendali fra tutti i dipendenti, i dirigenti, gli amministratori, i soci e i collaboratori della società;
- raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti indipendentemente da specifiche previsioni normative;
- accrescere il senso di appartenenza dei dipendenti, dirigenti, amministratori nella società, modificando eventuali comportamenti non conformi.

2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Al fine di regolamentare la reciproca collaborazione, nel Codice Etico sono indicati standard di comportamento rivolti a destinatari interni ed esterni alla Società quali:

- ✓ Gli organi sociali (Amministratori, Istitutori, Sindaci, Soci, etc.);
- ✓ I dipendenti;
- ✓ I prestatori di lavoro, anche temporaneo;
- ✓ I consulenti ed i collaboratori a qualunque titolo;

- ✓ I portatori di interesse in genere (ossia gli stakeholders);
- ✓ Qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Società.

Per tutti coloro che prestano la propria attività in favore di FERRAMENTA LIVENZA S.r.l e per tutti i soggetti terzi, l'adesione ai principi etici previsti nel Codice rappresenta una condizione necessaria alla prosecuzione del rapporto con la Società stessa: il Codice, infatti, costituisce parte integrante del contratto sottoscritto.

La Società, nel rispetto del D. Lgs. 231/2001, diffonde il Codice in particolare:

- al personale interno, mediante l'affissione del documento nei luoghi di lavoro e la sua presentazione in occasione di specifici momenti formativi, per promuovere il controllo del rispetto delle prescrizioni ivi contenute quale pratica virtuosa a garanzia del lavoro dei singoli e della operatività dell'azienda;
- ai collaboratori esterni, fornitori e altri soggetti terzi che svolgono attività in nome e per conto della Società, la quale si impegna ad introdurre clausole contrattuali e/o ad ottenere dichiarazioni sottoscritte che formalizzino la presa visione, l'adesione ed il rispetto dei principi enunciati nel presente Codice Etico, previa una opportuna e chiara comunicazione informativa, cartacea e/o elettronica, così da mettere il Destinatario nelle condizioni di comprenderne pienamente il contenuto e di sottoscriverlo consapevolmente;
- a tutti i portatori di interesse tramite la pubblicazione sul sito internet aziendale.

3. PRINCIPI GENERALI

La Società ha avvertito l'esigenza di predisporre un'esauritiva e chiara formalizzazione dei principi cui riconosce valore etico positivo. In nessun caso la convinzione di agire a vantaggio di FERRAMENTA LIVENZA S.r.l. giustifica comportamenti in contrasto con i principi del presente Codice.

3.1 Rispetto delle leggi

FERRAMENTA LIVENZA S.r.l si impegna a rispettare le leggi, i regolamenti e in generale le normative vigenti in Italia e negli altri Paesi in cui svolge o svolgerà la propria attività. In nessun caso è ammesso perseguire l'interesse della Società in violazione delle leggi o dei principi deontologici. Non sono tollerate e sono sanzionate le richieste, accompagnate da minacce o altre violenze, volte a indurre Amministratori, dipendenti e collaboratori esterni ad agire contro la Legge e il Codice Etico.

3.2 Lealtà e correttezza

I comportamenti e le azioni posti in essere da ciascuno dei destinatari del presente Codice sono ispirati alla legittimità e alla correttezza sotto l'aspetto formale e sostanziale.

Al principio della correttezza è subordinato il perseguimento del profitto societario.

I destinatari non devono accettare né effettuare, per sé o per altri, pressioni o raccomandazioni che possano recare pregiudizio alla società o indebiti vantaggi per sé, per la Società o per i terzi.

Gli Amministratori, gli Istitutori, i Sindaci, i dirigenti e il personale di FERRAMENTA LIVENZA S.r.l. devono agire correttamente allo scopo di evitare situazioni di conflitto di interessi e di sfruttamento di situazioni di opportunità di cui sono venuti a conoscenza durante lo svolgimento della propria attività.

Tutti i rapporti con l'esterno devono essere improntati alla massima lealtà, che consiste nell'essere fedeli agli impegni presi e nell'agire con senso di responsabilità. La concorrenza con le altre società o enti operanti nel medesimo settore in cui opera FERRAMENTA LIVENZA S.r.l. deve essere costantemente ispirata ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza.

3.3 Rispetto della persona

FERRAMENTA LIVENZA S.r.l. si impegna a rispettare i diritti, l'integrità fisica, culturale e morale di tutte le persone con cui si relaziona, garantendo uguali opportunità. Tale impegno si concretizza nella valorizzazione dei propri dipendenti, collaboratori o legati da altro rapporto e nella trasparenza verso tutti i portatori di interesse.

In FERRAMENTA LIVENZA S.r.l. non sono permessi comportamenti, gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento. È vietata ogni forma di discriminazione legata all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei lavoratori.

Il rispetto della persona riguarda anche la riservatezza dei dati personali e particolari in possesso dell'azienda, in conformità alla normativa vigente (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs 196/03). Agli Amministratori, Istitutori, ai Soci, ai Sindaci, ai dirigenti, ai dipendenti e ai collaboratori esterni di FERRAMENTA LIVENZA S.r.l. è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria mansione o dei compiti assegnati.

3.4 Salute e sicurezza dei lavoratori

FERRAMENTA LIVENZA S.r.l. pone la salute e sicurezza dei lavoratori tra le massime priorità e assicura un sistema aziendale di prevenzione e protezione che garantisce e tutela l'integrità fisica e morale dei lavoratori, assicurando condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale. La Società

garantisce ambienti di lavoro sicuri e salubri, prevedendo il rispetto degli standard tecnico-strutturali di legge relativi ad attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici, oltre che alla verifica, valutazione, gestione e controllo del rischio.

FERRAMENTA LIVENZA S.r.l s'impegna ad operare tenendo conto del grado di evoluzione della tecnica, sostituendo ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o che lo è meno, investendo sulla prevenzione, privilegiando le misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale e impartendo adeguate istruzioni al personale.

In nessun caso potranno essere tollerate violazioni delle norme antinfortunistiche come vantaggio o risparmio, economico o organizzativo, per la Società.

3.5 Sostenibilità ambientale

FERRAMENTA LIVENZA S.r.l ritiene che l'ambiente rappresenti un patrimonio da salvaguardare.

La Società è consapevole degli effetti, diretti ed indiretti, delle proprie attività sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza che la salvaguardia ambientale assume nella comunità nazionale ed internazionale.

La Società promuove pertanto l'integrazione dei problemi sociali ed ambientali nelle proprie attività e nelle relazioni con le parti interessate e contribuisce ad uno sviluppo sostenibile in considerazione dei diritti delle generazioni future, anche attraverso un dialogo partecipativo con gli Enti Locali, le Istituzioni e le Associazioni.

FERRAMENTA LIVENZA S.r.l si impegna ad un miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali, nonché a prevenire i possibili rischi per le popolazioni e per l'ambiente, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente.

La Società condivide questi valori anche con i collaboratori esterni e le parti terze contraenti.

4. PRINCIPI SPECIFICI DI COMPORTAMENTO

4.1 Generali

4.1.1 *Gestione delle informazioni*

FERRAMENTA LIVENZA S.r.l tratta le informazioni riguardanti i propri interlocutori nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati. A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni. In particolare:

- ✓ definisce un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;
- ✓ classifica le informazioni per livelli di criticità crescenti e adotta opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento;

- ✓ impegna i soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

4.1.2 Privacy

FERRAMENTA LIVENZA S.r.l si impegna a proteggere le informazioni, relative ai propri dipendenti e/o collaboratori e/o di qualsiasi terzo di cui viene a conoscenza o acquisisce all'interno o nelle relazioni d'affari, vietandone ogni uso improprio.

La società ha come obiettivo quello di garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e nel rispetto delle disposizioni normative di volta in volta applicabili. I dati devono essere raccolti e registrati solo se necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

La Società adotta idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

I dati acquisiti sono conservati e archiviati in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza.

4.1.3 Comunicazione con l'esterno

FERRAMENTA LIVENZA S.r.l garantisce che la comunicazione verso l'esterno:

- ✓ sia improntata al rispetto del diritto all'informazione (in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi);
- ✓ rispetti le leggi, le regole e le pratiche di condotta professionale;
- ✓ sia realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tra le altre, le informazioni di natura economico-finanziaria e i segreti industriali.

È evitata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.

La comunicazione verso l'esterno deve essere veritiera, trasparente e coerente con le politiche della Società. I rapporti con la stampa e con gli interlocutori potranno essere tenuti solo dalle funzioni aziendali a ciò deputate o con l'autorizzazione di queste.

I Destinatari, chiamati a fornire verso l'esterno qualsiasi notizia, ove sprovvisti dei relativi poteri, sono tenuti ad ottenere preventiva autorizzazione dalle funzioni aziendali preposte al fine di concordarne i contenuti, coerentemente con le politiche aziendali.

4.1.4 Regali e omaggi

FERRAMENTA LIVENZA S.r.l. non ammette alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o, comunque, rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla società.

In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, o a loro familiari che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio, anche di natura non economica. Tale norma, che non ammette deroghe nemmeno in quei paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine, concerne sia i regali promessi o offerti sia quelli ricevuti; si precisa che per regalo si intende qualsiasi tipo di indebito beneficio.

4.2 Rapporti con il personale

4.2.1 Selezione e gestione del personale

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati con quelli attesi in relazione alle esigenze aziendali e nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti selezionati.

Le informazioni richieste al candidato sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del medesimo.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro. È vietata qualsiasi forma di lavoro irregolare.

All'atto dell'assunzione o dell'instaurazione del rapporto di collaborazione, e durante il primo periodo di inserimento aziendale, ogni dipendente o collaboratore riceve informazioni con particolare riferimento alle norme che regolano il proprio rapporto di lavoro, alle norme e procedure di prevenzione relative alla sicurezza e salute sul luogo di lavoro, alle politiche aziendali ed alle norme del Codice Etico di FERRAMENTA LIVENZA S.r.l. al fine di garantire una immediata ed accelerata conoscenza e favorire una più rapida integrazione in azienda.

Compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e, in generale, della cura dei figli.

La valutazione dei dipendenti è effettuata dalla competente funzione aziendale coinvolgendo i responsabili e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato. Nei limiti

delle informazioni disponibili e della tutela della privacy, il Responsabile del Personale opera per impedire forme di nepotismo.

Ciascun responsabile è tenuto a far sì che i rapporti tra i dipendenti e collaboratori siano improntati ai valori di lealtà, correttezza, reciproco rispetto e buona educazione ed evitare situazioni che possano richiedere ai dipendenti e collaboratori di agire contro il Codice Etico o contro disposizioni di legge.

4.2.2 Formazione

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione degli strumenti disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori.

La Società mette a disposizione di tutti i dipendenti strumenti informativi e formativi, con l'obiettivo di valorizzare e accrescere le specifiche competenze professionali del personale.

È prevista una formazione periodica impartita in determinati momenti della vita aziendale del dipendente e una formazione ricorrente rivolta al personale operativo.

4.2.3 Doveri dei dipendenti e dei collaboratori

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge e di contratto, il dipendente e/o il collaboratore di FERRAMENTA LIVENZA S.r.l. è tenuto a eseguire le proprie prestazioni nel rispetto dei principi di buona fede, diligenza, efficienza, correttezza e onestà, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo messo a sua disposizione, assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti richiesti dal proprio ruolo ed evitando di svolgere attività che possano, anche soltanto potenzialmente, essere in conflitto di interesse con la Società. Inoltre, il dipendente e/o il collaboratore deve relazionarsi con gli altri colleghi rispettando i valori di civile convivenza e rispetto verso gli altri ed evitando ogni forma di discriminazione.

Ciascun dipendente e/o collaboratore è tenuto a custodire, con la diligenza del buon padre di famiglia, i beni aziendali ed avere nel quotidiano un comportamento rispettoso dell'ambiente, anche da un punto di vista ecologico.

I **dati e le informazioni** che FERRAMENTA LIVENZA S.r.l. acquisisce o crea nel corso della propria attività sono considerati informazioni riservate, incluso le informazioni acquisite da e/o riguardanti terze parti. Al dipendente è fatto espresso divieto di divulgare, rendere noti, in tutto o in parte, a chiunque altro, sia esso dipendente, amministratore o terzo esterno, con qualsiasi forma e mezzo, qualsivoglia dato riguardante la produzione, la commercializzazione, le tecnologie, la ricerca scientifica, i quantitativi e la tipologia dei prodotti immessi sul mercato, qualsiasi informativa, comunicato o notizia aziendale, societaria, amministrativa, fiscale, tributaria, processuale, riguardanti le società.

Il personale ed i collaboratori esterni di FERRAMENTA LIVENZA S.r.l. nello svolgimento del proprio lavoro e nell'ambito delle proprie responsabilità, sono tenuti a registrare ed elaborare dati e informazioni in modo completo, corretto, adeguato e tempestivo. Le registrazioni e le evidenze contabili, economiche e finanziarie devono attenersi a questi principi anche per consentire eventuali verifiche da parte di soggetti, anche esterni, a ciò preposti.

Rispetto all'**utilizzo dei sistemi informatici**, ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza. Salvo quando previsto dalle leggi vigenti civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possono arrecare danno all'immagine dell'impresa.

Nell'utilizzo delle applicazioni informatiche, ciascuno è pertanto tenuto a:

- ✓ utilizzarle esclusivamente per i fini aziendali;
- ✓ adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei dati informatici;
- ✓ non inviare messaggi di posta elettronica dal contenuto minatorio o ingiurioso, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- ✓ non esprimere concetti personali di natura politica, così da evitare, tra l'altro, che vi possa essere fraintendimento tra l'opinione del singolo e quella aziendale;
- ✓ non navigare su siti internet dal contenuto indecoroso od offensivo.

Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

I dipendenti di FERRAMENTA LIVENZA S.r.l. sono tenuti ad operare con la diligenza richiesta e necessaria per **tutelare i beni aziendali**, evitando utilizzi impropri che possano esserne causa di danno o di riduzione dell'efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Parimenti, è cura dei collaboratori non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, per scopi privati o in concorrenza con le attività aziendali, a vantaggio loro o di terzi.

Le risorse aziendali per le quali si applicano i principi di diligenza sopra enunciati, includono:

- ✓ beni strumentali e materiali di consumo di proprietà di FERRAMENTA LIVENZA S.r.l.;
- ✓ beni ottenuti in concessione, in comodato o in uso da parte di Istituzioni, organizzazioni od enti pubblici e privati;
- ✓ applicazioni e dispositivi informatici, per i quali si richiede di rispettare scrupolosamente le politiche di sicurezza aziendali, al fine di non comprometterne le funzionalità, la capacità di elaborazione e l'integrità dei dati.

L'utilizzo delle dotazioni e/o del materiale della Società è consentito al di fuori delle strutture di quest'ultima solo nei casi di utilizzo per motivi aziendali, quali: attività di trasferta, distacchi, ecc.

Il personale di FERRAMENTA LIVENZA S.r.l. deve contribuire direttamente a promuovere e mantenere un clima di rispetto reciproco nell'**ambiente di lavoro** e, pertanto, l'azienda ritiene che l'essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti nel corso delle prestazioni lavorative e nei luoghi di lavoro pregiudichi le caratteristiche ambientali lavorative sopra dichiarate.

FERRAMENTA LIVENZA S.r.l. tutela le persone che avvertono disagio fisico per la presenza di fumo nell'ambiente di lavoro e chiede di essere preservato dal contatto con il "fumo passivo" durante il tempo della convivenza lavorativa.

È fatto pertanto divieto di:

- ✓ consumare, offrire, distribuire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di effetto analogo durante la prestazione lavorativa e/o nei luoghi di lavoro;
- ✓ fumare nei luoghi di lavoro.

Ai dipendenti di FERRAMENTA LIVENZA S.r.l. è vietato intrattenere rapporti di qualsiasi genere con organizzazioni e soggetti coinvolti in **attività antisociali e criminali**, che minacciano la società o la vita dei cittadini. In particolare, è fatto esplicito divieto a tutto il personale di:

- ✓ porre in essere, promuovere, collaborare o favorire comportamenti tali che, presi individualmente o collettivamente, integrino, direttamente o indirettamente, le fattispecie di reato inerenti la criminalità organizzata e i reati di terrorismo e di eversione dell'ordine democratico;
- ✓ promuovere, costituire, organizzare o dirigere associazioni che si propongono il compimento di atti di violenza in particolar modo con fini di eversione dell'ordine democratico, la riduzione, il mantenimento in schiavitù, la tratta di persone, l'acquisto e l'alienazione di schiavi e la violazione delle disposizioni sull'immigrazione clandestina;
- ✓ utilizzare, anche occasionalmente, i locali della Società o una sua unità locale allo scopo di consentire o agevolare la commissione dei reati di cui sopra;
- ✓ fornire direttamente o indirettamente fondi a favore di soggetti che intendano porre in essere reati di terrorismo o delitti di criminalità organizzata;
- ✓ assumere o assegnare commesse o effettuare qualsivoglia operazione commerciale e/o finanziaria, sia in via diretta che per il tramite di interposta persona, con persone fisiche o giuridiche i cui nominativi siano contenuti nelle liste delle persone fisiche o giuridiche collegate al terrorismo internazionale o controllati da soggetti contenuti nelle liste medesime quando tale rapporto di controllo sia noto;
- ✓ assumere o assegnare commesse o effettuare qualsivoglia operazione commerciale e/o finanziaria, sia in via diretta che per il tramite di interposta persona, con persone fisiche o giuridiche residenti nei Paesi indicati nelle liste dei paesi a rischio di terrorismo internazionale, salvo esplicito consenso dell'Amministratore Unico;
- ✓ effettuare operazioni, assumere o assegnare commesse che possano presentare carattere anomalo per tipologia o oggetto e instaurare o mantenere rapporti che presentino profili di anomalia dal punto di vista dell'affidabilità e reputazione dei soggetti e delle operazioni da concludere;

- ✓ effettuare prestazioni a favore di collaboratori esterni che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto contrattuale costituito con gli stessi;
- ✓ riconoscere compensi in favore di collaboratori esterni che non trovino adeguata giustificazione in relazione al tipo di incarico da svolgere e alle prassi vigenti in ambito locale.

Di fronte a domande estorsive, il personale ha l'obbligo di rifiutare ogni compromesso e di astenersi da esborsi in denaro o altre prestazioni. È fatto obbligo, invece, di informare immediatamente i propri responsabili.

4.3 Rapporti con i clienti

4.3.1 *Comportamento da tenere con i clienti*

FERRAMENTA LIVENZA S.r.l. richiede ai propri dipendenti e collaboratori uno stile di comportamento nei confronti del cliente improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

I destinatari del presente Codice Etico, per quanto di loro competenza e in relazione agli incarichi ai medesimi conferiti, si impegnano a non discriminare arbitrariamente i clienti, rispettando gli impegni e gli obblighi assunti e fornire informazioni accurate, complete e veritiere.

È vietato il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, elusiva o scorretta nei confronti dei clienti, oltre che ogni atteggiamento arbitrariamente discriminatorio.

4.3.2 *Controllo della qualità*

FERRAMENTA LIVENZA S.r.l. garantisce adeguati standard di qualità dei prodotti offerti sulla base di livelli predefiniti, verificando periodicamente la qualità percepita.

La Società si propone di soddisfare le aspettative dei propri clienti fornendo prodotti di alta qualità nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato ed improntando la propria condotta su valori di correttezza, onestà e professionalità.

4.3.3 *Rispetto delle leggi antitrust e della concorrenza*

FERRAMENTA LIVENZA S.r.l. persegue alti standard qualitativi dei prodotti per assicurare l'accesso a prodotti e servizi di qualità a prezzi equi. L'azienda si impegna a competere in modo etico e legale e a rispettare le leggi che proibiscono di accordarsi con i concorrenti per concordare i prezzi, dividersi il territorio, uniformare le condizioni contrattuali e compiere altre azioni che hanno un effetto negativo sul mercato o che limitano la concorrenza.

4.4 Rapporti con i fornitori e i collaboratori

4.4.1 Procedura di scelta

La scelta dei fornitori e dei collaboratori esterni (compresi consulenti, agenti, etc.) per l'acquisto di beni e servizi si basa su valutazioni di comprovata qualità, integrità, affidabilità ed economicità. I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità. In particolare, i dipendenti addetti a tali processi sono tenuti a:

- ✓ non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere all'affidamento di incarichi e/o alla stipula di contratti, adottando nella scelta dei candidati criteri oggettivi e documentabili;
- ✓ assicurare una concorrenza sufficiente.

FERRAMENTA LIVENZA S.r.l. si riserva il diritto, senza pregiudizio nei confronti di altri possibili fornitori, di instaurare rapporti privilegiati con tutti i soggetti che adottino regole di comportamento analoghe a quelle adottate dalla società con il presente Codice Etico.

La Società nei rapporti contrattuali con i propri fornitori chiede l'impegno a condividere e rispettare i principi enunciati dal presente Codice. La violazione dei principi in esso stabiliti costituisce un inadempimento tale da determinare la risoluzione del rapporto in essere.

4.4.2 Gestione dei fornitori e dei collaboratori

In particolare, ai dipendenti di FERRAMENTA LIVENZA S.r.l. viene richiesto di:

- ✓ osservare le procedure interne per la selezione e gestione dei rapporti con i fornitori;
- ✓ non discriminare tra i fornitori, consentendo a tutti coloro che hanno i requisiti di competere per l'assegnazione dei contratti mediante la scelta della rosa di candidati basata su criteri oggettivi, dichiarati, trasparenti e documentabili;
- ✓ ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna;
- ✓ operare nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti;
- ✓ applicare le condizioni contrattualmente previste;
- ✓ mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- ✓ evitare situazioni di eccessiva dipendenza sia per la Società che per il fornitore;
- ✓ richiedere ai fornitori di attenersi ai principi del presente Codice Etico e includere nei contratti, quando previsto dalle procedure, l'obbligazione espressa di attenersi;
- ✓ segnalare tempestivamente al proprio superiore o direttamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi comportamento di un fornitore potenzialmente contrario ai Principi Etici del presente Codice.

4.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di Vigilanza e Controllo

4.5.1 *Gestione dei rapporti*

Ogni rapporto con le istituzioni dello Stato, con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni (Ministeri e loro uffici periferici, Enti ed Aziende che operano nel settore dei servizi pubblici, Enti territoriali, Enti locali, etc.) deve essere tenuto nel rispetto delle norme di legge, dello Statuto Sociale e delle disposizioni cui al presente Codice Etico e nella stretta osservanza dei principi di correttezza, trasparenza ed efficienza.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite esponenti aziendali o responsabili a ciò autorizzati ovvero da persone all'uopo delegate.

Nei rapporti con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni qualsiasi soggetto che rappresenti FERRAMENTA LIVENZA S.r.l. è tenuto alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza al fine di non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti i soggetti istituzionali con i quali si intrattengono relazioni a vario titolo.

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e autorizzate.

Non sono ammessi benefici o promesse di favori da parte degli Amministratori, dipendenti o collaboratori esterni di FERRAMENTA LIVENZA S.r.l. verso Pubblici Ufficiali, incaricati di pubblico servizio (quali i rappresentanti di Authority ed Enti Locali), di dipendenti della Pubblica Amministrazione o di funzionari che agiscono per conto della Pubblica Amministrazione, al fine di conseguire un interesse o un vantaggio proprio, altrui, della società.

4.5.2 *Regole di comportamento*

Ai dipendenti e collaboratori di FERRAMENTA LIVENZA S.r.l. vengono impartite le seguenti regole di comportamento relativamente ai rapporti con la Pubblica Amministrazione:

- ✓ non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio ovvero a loro parenti o conviventi allo scopo di indurre al compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio, ovvero al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri;
- ✓ è fatto divieto di utilizzare contributi, finanziamenti, o altre erogazioni comunque denominate, concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati;

- ✓ in caso di rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione, compresa la partecipazione a gare pubbliche, è necessario operare sempre nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale;
- ✓ non è consentito tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore, in particolare non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse dell'azienda, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea;
- ✓ è vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico di un Ente pubblico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con altrui danno.

Nei confronti delle Autorità di Vigilanza e di Controllo (della Pubblica Amministrazione o di Enti da essa autorizzata) la Società si impegna a mantenere un comportamento improntato alla massima collaborazione nel rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

4.6 Rapporti con Rappresentanze Politiche e Associazioni.

FERRAMENTA LIVENZA S.r.l. si impegna ad improntare e mantenere un costante e leale confronto con le Associazioni di categoria e/o con le eventuali Organizzazioni Sindacali o Rappresentanze Interne dei lavoratori che dovessero in futuro costituirsi presso l'azienda.

Tutti i rapporti sono basati su principi di correttezza e trasparenza, nell'ambito delle disposizioni legislative vigenti e di quelle previste dai contenuti dei CCNL.

FERRAMENTA LIVENZA S.r.l. non favorisce o discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale. L'Azienda si astiene dall'erogare qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, anche mediante la sponsorizzazione di manifestazioni o di singoli eventi e/o l'acquisto di pagine pubblicitarie su riviste e pubblicazioni, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli consentiti in base a specifiche disposizioni di legge.

La Società si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta su esponenti politici o sindacali, attraverso i propri responsabili, dipendenti o collaboratori.

Gli Amministratori, i Dirigenti, i responsabili e i dipendenti della Società, a loro volta, non possono svolgere attività politica durante l'orario di lavoro, o utilizzare beni o attrezzature della Società a tale scopo; gli stessi dovranno inoltre chiarire che le eventuali opinioni politiche da loro espresse a terzi sono strettamente personali e non rappresentano, pertanto, l'opinione e l'orientamento di FERRAMENTA LIVENZA S.r.l.

Nei rapporti con altre associazioni portatrici di interessi (es. associazioni di categoria, organizzazioni ambientaliste, ecc.) nessun dirigente, dipendente o collaboratore deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi della Società.

5. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

5.1 Modello organizzativo e di gestione e controllo interno

Nel rispetto della normativa vigente e nella gestione delle attività aziendali, orientate all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza e alla qualità, FERRAMENTA LIVENZA S.r.l. attua, in relazione all'estensione dei poteri delegati, modelli di organizzazione, gestione e controllo che prevedono misure idonee a garantire il rispetto della legge e delle regole di comportamento del Codice, prevenire comportamenti illeciti, scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

Al fine di prevenire il rischio di commissione dei reati di cui al D.Lgs. n. 231/2001, in particolare quelli di tipo colposo inerenti la salute e la sicurezza dei lavoratori oltre che i reati ambientali, la Società ha adottato un modello organizzativo che risponde alle prescrizioni dello stesso Decreto.

In materia di controllo interno, FERRAMENTA LIVENZA S.r.l. adotta un apposito sistema volto a verificare l'esatta applicazione dei modelli organizzativi e gestionali utilizzati oltre che l'osservanza delle normative interne ed esterne.

L'Organo di Amministrazione verifica periodicamente l'adeguatezza e l'effettivo funzionamento del Modello di gestione, anche sulla base dei report e delle segnalazioni pervenute ed esegue gli interventi ritenuti necessari od opportuni per assicurarne il miglior funzionamento.

Nella valutazione sull'adeguatezza e sull'effettivo funzionamento del sistema di controllo l'Organo di Amministrazione si avvale dell'Organismo di Vigilanza.

5.2 Applicazione e vigilanza

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del Codice Etico spetta:

- all'Amministratore Unico, ai Dirigenti e agli Istitutori;
- all'Organismo di Vigilanza.

In particolare, all'Organismo di Vigilanza spettano i seguenti compiti:

- ✓ monitorare il rispetto del Codice;
- ✓ esprimere pareri indipendenti riguardo alle problematiche di natura etica che potrebbero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali e delle presunte violazioni del Codice Etico;
- ✓ comunicare le segnalazioni ricevute in materia di violazione del Codice Etico agli Organi Aziendali competenti sulla base di quanto previsto dal Sistema Disciplinare adottato dalla società e contenuto nel Modello di organizzazione, gestione e controllo.
- ✓ contribuire alla revisione periodica del Codice Etico, suggerendo gli opportuni aggiornamenti e formulando le opportune proposte all'organo Amministrativo.

L'Organismo di Vigilanza è un organo proprio della società dotato di indipendenza, di piena autonomia di azione e controllo e la sua attività è caratterizzata da professionalità e imparzialità.

5.3 Violazione del codice etico

La violazione delle norme del Codice Etico comporta l'applicazione delle sanzioni previste nel Sistema Disciplinare adottato dalla società e, per quanto attiene ai Terzi, delle sanzioni previste nelle clausole che disciplinano i rapporti contrattuali.

Tutti i soggetti interessati dal presente Codice sono tenuti a segnalare eventuali inosservanze e ogni violazione - ovvero elusione - del presente Codice; le eventuali segnalazioni devono essere indirizzate all'Organismo di Vigilanza.

La Società ha attivato gli opportuni canali di comunicazione al fine di agevolare la segnalazione all'Organismo stesso. In particolare, tali segnalazioni possono pervenire:

- tramite posta elettronica, utilizzando il seguente indirizzo e-mail: odv231@ferramentalivenza.it;
- tramite posta ordinaria, indirizzando la segnalazione all'indirizzo "Ferramenta Livenza Srl – Viale L. Zanussi, 21 – 33070 Brugnera (PN)" e indicato sulla busta "*RISERVATA - All'att.ne dell'Organismo di Vigilanza*".

In ogni caso l'Organismo di Vigilanza si adopera affinché coloro che hanno effettuato le segnalazioni non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o penalizzazioni. L'Organismo di Vigilanza valuta l'effettiva violazione della normativa o del Codice Etico e, se confermata, la segnala alla struttura preposta per l'applicazione delle sanzioni disciplinari o per l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale nel caso di parti terze.

Possono essere trasmesse anche segnalazioni anonime: le stesse verranno prese in considerazione solo se complete delle informazioni necessarie a definire concretamente la violazione (ad es. illecito commesso, periodo di riferimento, cause e finalità dell'illecito, persone o funzioni coinvolte, ecc.)

FERRAMENTA LIVENZA S.r.l. invita i propri dipendenti, collaboratori, Responsabili e Dirigenti a segnalare i comportamenti o le pratiche illecite e/o non etiche di cui sono testimoni. In tutti i casi garantisce ai soggetti che agiscono in buona fede la protezione e la riservatezza della loro identità. Pertanto, qualsiasi informazione in materia etica deve essere comunicata all'Organismo di Vigilanza.

6. SISTEMA SANZIONATORIO

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti dell'azienda, ai sensi e per gli effetti del Codice Civile.

La grave e persistente violazione delle norme del Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e costituisce un inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, con ogni

conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza della stessa quale illecito disciplinare e/o alla conservazione del rapporto di lavoro.

I provvedimenti disciplinari irrogabili nei riguardi dei lavoratori (nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei lavoratori ed eventuali normative speciali applicabili), sono quelli previsti dall'apparato sanzionatorio di cui ai diversi CCNL applicabili ai dipendenti della Società e riportati nel Sistema Disciplinare e Sanzionatorio aziendale (quali ad es.: rimprovero verbale e scritto, multa, sospensione dal lavoro e dalla retribuzione, licenziamento con o senza preavviso, ecc.).

Restano ferme, e si intendono qui interamente richiamate, le previsioni di cui ai CCNL, in particolare gli obblighi e le modalità di contestazione nonché di emanazione del provvedimento, così come gli obblighi per la Società nascenti dallo Statuto dei Lavoratori.

Restano ferme le ulteriori responsabilità di carattere penale, civile e amministrativo che i comportamenti contro le prescrizioni del presente Codice possono configurare in capo al trasgressore.